

Huishoudelijk Reglement van Vereniging Vrouwenkoor La Confiance

Art. 1 LIDMAATSCHAP

- 1.1 De leden zijn gehouden alle repetities, vergaderingen, uitvoeringen, concerten en dergelijke zoveel mogelijk bij te wonen. In geval van langdurig dan wel herhaaldelijk voorkomend verzuim beslist de dirigent over deelname aan uitvoeringen. Wanneer in kerkdiensten wordt gezongen gedraagt ieder lid zich respectvol, ook indien zij niet actief / praktiserend deelneemt aan de liturgische viering.
- 1.2 De leden dienen de contributie en andere financiële verplichtingen (gekochte bladmuziek of kopieergeld, verkochte concertkaarten etc.) tijdig te voldoen. De contributie dient voor het betreffende tijdvak (per maand of per kwartaal) betaald te zijn.
- 1.3 (Aspirant-)leden dienen de volgende persoonlijke gegevens aan de secretaris door te geven: naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum en emailadres.
Bij enige wijziging dient door het betreffende koorlid hiervan direct kennis te worden gegeven aan de secretaris.
- 1.4 Opzegging van het lidmaatschap door een koorlid dient schriftelijk aan de secretaris van de vereniging voor het einde van de maand te geschieden met een opzegtermijn van 1 maand. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen (tenzij dit om een geldige reden redelijkerwijs niet kan worden gevergd).
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van de eerstvolgende maand, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 1.5 Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van de lopende maand geschieden door het bestuur, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 1 maand, wanneer het lid - na daartoe drie keer te zijn aangemaand - niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.
De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).
- 1.6 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid dermate ernstig in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, dat verder lidmaatschap ongewenst wordt geacht.
De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste bij per aangetekende brief van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt.
De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
- 1.7 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, ongeacht de reden of oorzaak, blijven desalniettemin de tot dan toe (inclusief de opzegtermijn) verschuldigde contributie en andere financiële bijdragen voor het geheel bij het lid opeisbaar, tenzij het bestuur anders besluit.
- 1.8 De dirigent kan een stemtest voorstellen voor een individueel lid of voor een aantal leden of voor het hele koor. De dirigent kan naar aanleiding van een stemtest tips en adviezen geven.
- 1.9 Introductie van aspirant-leden is altijd mogelijk, tenzij er op dat moment voor de stemsoort van het aspirant-lid of voor het gehele koor een ledenstop geldt. Een ieder

wordt voorlopig als lid toegelaten, die zich, na inzage van de statuten en reglementen van de vereniging, daarmee akkoord verklaart en die voldoet aan de door het bestuur en dirigent vast te stellen zangkwaliteiten. Na één of twee bijgewoonde repetities wordt een auditie en een stemtest afgenomen door de dirigent in bijzijn van tenminste één bestuurslid.

De eerste vier repetities, die door het aspirant-lid worden bijgewoond, worden beschouwd als proefperiode. Hierbij wordt bepaald of de stem en/of zangkwaliteit van het aspirant-lid mengt met het koor.

Art. 2 REPETITIES

- 2.1 De repetities worden gehouden op donderdagavond van 20.15 uur tot ca. 22.00 uur.
- 2.2 Een ieder dient tijdig aanwezig te zijn zodat de repetitie, zoveel mogelijk voltallig, om 20.15 uur kan beginnen.
- 2.3 Bij verhindering dient hiervan zo snel mogelijk kennis te worden gegeven aan de dirigent en aan de voorzitter of secretaris van het bestuur.
- 2.4. De leden hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het netjes achterlaten van de repetitieruimte.
- 2.5 De dirigent kan, in overleg met het bestuur, beslissen tot het houden van een extra repetitie.

Art.3 BESTUUR

- 3.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur nodig acht, doch minstens één maal per vier maanden.
- 3.2 De voorzitter leidt de vergaderingen.
- 3.3 De secretaris en/of de voorzitter bewaren alle stukken en bescheiden van het koor. Tevens worden door de secretaris de notulen en jaarverslagen gemaakt.
- 3.4 De penningmeester beheert de financiën van het koor, int de contributies en bewaart de financiële bescheiden van het koor. Aan het eind van het boekjaar wordt een financieel jaarverslag en een begroting gemaakt.
- 3.5 Het bestuur kan, voor het verrichten van bepaalde taken, een commissie samenstellen. In een commissie zal minimaal één bestuurslid plaatsnemen.
- 3.6 De bibliothecaris, zijnde een persoon als bedoeld in art. E lid 10 van de statuten, is belast met aanschaf, beheer en verdeling van de muziek en kan adviserend aanwezig zijn op de bestuursvergaderingen.
- 3.7 Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft, die tot de taak van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk tegenover de vereniging, tenzij hij bewijst, dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
- 3.8 Het bestuur is verplicht, van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 3.9 Het bestuur beslist, op advies van de dirigent, of er gehele of een gedeeltelijke (voor een bepaalde stemsoort) ledenstop geldt.

- 3.10 Het bestuur bepaalt, in samenspraak met de dirigent, wanneer er aan kerkdiensten wordt meegewerkt, wanneer concerten worden gehouden of aan welke andere muzikale activiteiten wordt deelgenomen.
- 3.11 Het bestuur kan, in voorkomende gevallen, op verzoek van het lid afwijken van het gestelde over de betaling van de contributie in artikel 1.2.

Art. 4 KASCOMMISSIE

- 4.1 Een maal per jaar worden de boeken gecontroleerd door de kascommissie. Deze bestaat uit twee leden, zijnde niet-bestuursleden. Zij houden twee jaar zitting in de commissie en treden om de beurt af. De kascommissie wordt vastgesteld op de jaarlijkse ledenvergadering.
- 4.2 De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 4.3 Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
- 4.4 Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voorzover die uit de jaarstukken blijken.
- 4.5 Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording.
- 4.6 Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

Art. 5 ALGEMENE VERGADERING

- 5.1 Stemmingen vinden plaats schriftelijk dan wel door handopsteken. Stembriefjes, die niet duidelijk de betreffende persoon of zaak aanduiden, zijn ongeldig.
- 5.2 Voorstellen worden geacht te zijn aangenomen bij een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 5.3 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft - mits met voorkennis van het bestuur genomen - dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.
- 5.4 Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen gehouden, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld.
- 5.5 Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 5.6 Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waar ten minste twee/derde van het totaal aantal leden der vereniging

aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

- 5.7 Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Art. 6 ALGEMEEN

- 6.1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 6.2 In de zomer wordt circa 6 à 7 weken vakantie gehouden. Er wordt 2 à 3 weken kerstvakantie gehouden. De contributie blijft over deze periodes wel verschuldigd door de leden.
- 6.3 Aan het koor is een dirigent verbonden, die door bestuur in overleg met de leden, benoemd dan wel ontslagen kan worden.
- 6.4 De dirigent kiest de uit te voeren muziekstukken.
- 6.5 Muziekboeken, muziekbladen en kopieën zijn eigendom van de koorleden. Er wordt naar gestreefd zoveel mogelijk te zingen uit legitiem verkregen bladmuziek in plaats van kopieën.
De bibliothecaris beheert van ieder werk enkele reserve-exemplaren en streeft naar zo voordelig mogelijke aanschaf van nieuw repertoire.
Het boek: 'Gregoriaans Missaal voor zondagen en feesten, Solesmes, 1991' wordt door de leden zelf aangeschaft.
- 6.6 Daar waar dit reglement niet in voorziet beslist het bestuur. Van haar besluit geeft het bestuur kennis op de te houden repetities of tijdens een ledenvergadering.